

Принято  
педагогическим советом  
МКОУ «Ялымская СОШ»  
Протокол №1  
от 31 августа 2021 г.

Утверждаю  
Директор  
МКОУ «Ялымская СОШ»  
\_«31\_» августа 2021 г.  
Н.Д.Новикова

## Положение

### Порядок и основания перевода и отчисления учащихся МКОУ «Ялымская СОШ»

#### I. Общие положения

1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся (далее – Положение) МКОУ «Ялымская СОШ» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказами](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода учащихся в следующий класс, из одного общеобразовательного учреждения в другое и отчисления учащихся МКОУ «Ялымская СОШ» (далее – Учреждение).

3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

#### II. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

Порядок перевода учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года.

4. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

5. Учителя за два дня до окончания учебного года обязаны выставить годовые отметки по всем предметам учебного плана в классных журналах в соответствии с положением **о ведении классного журнала**.

6. Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом Учреждения не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся.

7. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

8. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в **трехдневный срок**:

- 1) оформить классные журналы, сделав запись «*Переведен(а) в \_\_\_ класс*»;
- 2) оформить личные дела учащихся: выставить годовые оценки, сделать запись «*Переведен в \_\_\_ класс*»;
- 3) ознакомить родителей (законных представителей) с годовыми отметками учащихся.

Порядок перевода учащихся, имеющих академические задолженности по итогам учебного года.

9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с положением об условном переводе учащихся МКОУ «Ялымская СОШ».

### **III. Порядок и основания перевод учащихся в другое общеобразовательное учреждение**

10. Учащиеся могут быть переведены в другое общеобразовательное учреждение в следующих случаях:

- 1) в связи с переменой места жительства;
- 2) в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- 3) по инициативе совершеннолетнего учащегося или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 4) по решению суда в специальные учреждения для детей с девиантным поведением.

11. Перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года.

12. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

13. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающего общеобразовательного учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

14. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

15. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в **трехдневный срок** издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего общеобразовательного учреждения.

16. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- 1) личное дело учащегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (уполномоченного им лица).

#### **IV. Порядок и основания отчисления учащихся**

17. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- 2) в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- 3) в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации, где в дальнейшем будет обучаться ребенок;
- 4) по решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков - неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается отчисление из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет,
- 5) в случае смерти учащегося.

18. Приказ об отчислении учащегося из Учреждения издается в день отчисления на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

19. В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа об отчислении, запись заверяется подписью директора Учреждения и печатью.

Личное дело учащегося выдается родителям (законным представителям) или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании письменного уведомления о зачислении учащегося.

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.