

Рассмотрено и обсуждено
на заседании общего собрания
Протокол № 2 от 25.10.13
Председатель _____



**Положение об общем собрании работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ялымская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ялымская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
3. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В работе общего собрания участвуют все граждане, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания

6. Общее собрание:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, технике безопасности;
- 3) заслушивает ежегодный отчет председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 4) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде администрацией и работниками Учреждения, вопросы улучшения условий труда;
- 5) представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений;
- 6) принимает критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения;
- 7) принимает решение о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работникам Учреждения;
- 8) определяет количественный и персональный состав, срок полномочий комиссии по трудовым спорам;
- 9) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

К исключительной компетенции общего собрания относится принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

10) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение по инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

7. Общее собрание действует бессрочно.

8. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

9. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии.

10. Организационной формой работы общего собрания является заседание. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

11. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

12. Деятельность совета Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

13. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

14. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

15. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

16. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания осуществляет директор Учреждения. О результатах этой работы директор Учреждения докладывает на очередных заседаниях общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

17. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

–

6. Делопроизводство Общего собрания

17. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

18. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

19. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

20. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

21. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

22. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

23. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

24. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.