

Принято
педагогическим советом
МКОУ «Ялымская СОШ»
Протокол № 8
от 07.04.2014

Утверждаю
Директор
МКОУ «Ялымская СОШ»
«07» апреля 2014 г.
Семур С.А. Семенова



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ялымская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30
2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ялымская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является одной из форм организации групповой методической работы, представляющее постоянное профессиональное методическое подразделение педагогов Учреждения, которое осуществляет и координирует проведение учебно-воспитательной, организационно- методической, исследовательской, инновационной, экспертной, проектной деятельности по одному или нескольким предметам, ступеням или направлениям деятельности.
3. ШМО является структурным подразделением учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы .
4. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет/ образовательную область, работающих по одному или нескольким направлениям образовательной деятельности.
5. Возглавляется ШМО учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым руководителем Учреждения.
6. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии образовательной программой Учреждения.
7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

8. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, постановку актуальных, реальных и практических задач для успешной реализации образовательных программ.
9. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень обще-дидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

10. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

11. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
12. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
13. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
14. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
15. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
16. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
17. Участие в аттестации педагогических работников.
18. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля.
19. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов.

4. Структура и организация деятельности

20. Оптимальное число членов ШМО – 5-8 человек.
21. Перечень методических объединений в Учреждении и их персональный состав определяются приказом руководителя Учреждения перед началом учебного года. Конкретный педагог может входить в состав нескольких ШМО.
22. В своей деятельности ШМО подчиняются заместителя руководителя Учреждения.
23. Для непосредственного руководства деятельностью ШМО приказом руководителя Учреждения назначается руководитель ШМО, имеющий педагогическое образование и квалификацию не ниже I категории. Руководителю ШМО устанавливается доплата из надтарифного фонда за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей.
24. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом работы на текущий учебный год. Заседания ШМО планируются не реже 1 раза в четверть

5. Основные формы работы ШМО

25. Основные формы работы ШМО:

- Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства.

- Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер классы;
- открытые уроки;
- «круглый стол».

- Индивидуальные:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая переподготовка;
- наставничество.

6. Документация

26. В рамках деятельности ШМО ведутся следующие документы:

1. Приказ об утверждении перечня и персонального состава школьных методических объединений на текущий год.
2. Приказ о назначении на должность руководителей ШМО.

3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
15. План проведения предметных недель.
16. Протоколы заседаний МО.
17. Протоколы взаимопосещений.

7. Контроль за деятельностью ШМО

27. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.