



Утверждаю
Директор МКОУ «Ялымская СОШ»
Н.Д.Новикова

Положение

о родительском контроле за организацией горячего питания в МКОУ «Ялымская СОШ».

1. Общие положения.

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона « Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180 – 20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в формате анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно- эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

Положение

о родительском контроле за организацией горячего питания в МКОУ «Ялымская СОШ».

1. Общие положения.

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона « Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180 – 20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в формате анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно- эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы учащихся;

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1 контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школе;

4.2 получение информации от повара, ответственного за организацию питания по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм;

4.3 заслушивание на заседаниях комиссии повара, ответственного за организацию питания по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся

4.4 проводить проверку работу школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5 изменить график проверки, если причина объективна;

4.6 вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7 состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1 комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2 комиссия выбирает председателя;

5.3 комиссия составляет план мероприятий контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом мероприятий работы комиссии.

5.4 один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы, один раз в полугодие Родительский комитет;

5.5 по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.6 заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов;

5.7 решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

6.1 члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

6.2 комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

7.1 заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем;

7.2 протоколы комиссии хранятся у директора школы