

Принято
на заседании совета учреждения
МКОУ «Ялымская СОШ»
протокол № Р от 04.04.14

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ «Ялымская СОШ»
С.А. Семенова 
« 04 » апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МКОУ «Ялымская СОШ»

I. Общие положения

1. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиально-профессиональный орган государственно-общественного управления образовательным учреждением. Заседания педагогического совета являются коллективными формами организации методической работы в образовательном учреждении.

2. В состав педсовета образовательного учреждения входят:

- председатель (руководитель ОУ);
- заместители председателя (заместители руководителя ОУ по учебной работе и воспитательной работе);
- ответственный секретарь (назначается приказом руководителя ОУ с доплатой за делопроизводство);
- члены педсовета – все работники ОУ, осуществляющие педагогические функции (учителя, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор).

Персональный состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3. Состав документации педагогического совета:

- книга протоколов заседаний педсоветов;
- папка с материалами педсоветов (объявления, доклады, тезисы выступлений, планы подготовки заседаний, сценарии проведения);
- план педсовета на учебный год;
- перспективный план работы педсовета на 3 года.

4. Деятельность педсовета базируется на следующих принципах:

- плановость;
- единство теории и практики;
- коллегиальность;
- открытость и гласность; - конкретность принимаемых решений;
- актуальность обсуждаемых на заседаниях проблем;
- системный подход;
- перспективная нацеленность, прогностичность.

II. Основные направления деятельности педсовета

1. *организационно-педагогическое:*

- утверждение планов работы, перспективных и целевых программ;
- представление к наградам и званиям;
- подведение итогов лицензирования и аккредитации ОУ;
- подведение итогов аттестации кадров;
- утверждение структуры методической системы ОУ;
- награждение обучающихся премиями, грамотами;
- представление выпускников к медалям;
- допуск к государственной итоговой аттестации, выдача аттестатов;
- перевод, выпуск из школы, оставление на повторный курс обучения;

- рассмотрение фактов совершения дисциплинарных проступков, отчисление обучающихся из Учреждения;
- принятие учебного плана;
- принятие рабочих программ;
- принятие образовательных программ;
- определение перечня используемых учебников и УМК;
- отчет о результатах самообследования Учреждения, материалы функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принятие структуры внеурочной деятельности и дополнительного образования.

2. научно-педагогическое:

- принятие единых методических тем;
- принятие плана методической работы;
- заслушивание отчета по итогам работы над едиными темами;
- рекомендация назначения наставников среди педагогов;
- анализ хода и результатов педагогического процесса, его отдельных аспектов и периодов;
- обсуждение актуальных педагогических проблем в Учреждении;
- утверждение инновационных площадок в Учреждении;
- обсуждение итогов инновационной деятельности в Учреждении;
- проведение творческих отчетов педагогов и ШМО.

III. Задачи педагогического совета

1. Реализация государственной политики в сфере образования в рамках конкретного ОУ;
2. Повышение качества образования в ОУ;
3. Обогащение педагогов ОУ теоретическими знаниями по проблеме, обсуждаемой на заседании педсовета;
4. Ознакомление педагогов с новыми педагогическими технологиями, опытом новаторов, ценным опытом коллег по обсуждаемой на заседании проблеме;
5. Поиск путей для внедрения новаций в практику деятельности каждого педагога ОУ;
6. Выработка коллективных решений для осуществления единых действий педколлектива ОУ в педагогическом процессе.

IV. Периодичность и тематика заседаний педсовета

1. Заседания педсовета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.
В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педсовета ОУ,
2. На заседаниях педсовета обсуждаются актуальные, затрагивающие каждого педагога проблемы, вытекающие из направлений деятельности педсовета.
3. Тематика заседаний педсовета коррелирует с главными задачами деятельности ОУ на учебный год.

V. Основные формы проведения заседаний педсовета

1. Традиционная форма (доклад, содоклад, выступления в прениях);
2. Деловая игра;
3. Дискуссия;
4. Круглый стол;
5. Творческий отчет;
6. Диспут;
7. Творческая встреча;
8. Педагогический калейдоскоп;
9. Аукцион идей;
10. Методическая панорама;
11. Мозговой штурм;
12. Сессионный педсовет.

VI. Оформление протоколов и решений педсовета

1. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 членов педсовета.
2. Принятые решения носят рекомендательный характер для членов коллектива ОУ. При издании приказа руководителем ОУ решения педсовета принимают нормативный характер, обязательный для исполнения поименованными лицами.
3. Протоколы заседаний педсовета заносятся секретарем в книгу протоколов заседаний педсоветов не позднее 3 дней.
4. Книга протоколов постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписями руководителя ОУ и ответственного секретаря.
5. Перенумерация протоколов производится на каждый учебный год.
6. Книга протоколов заседаний педсоветов – это документ строгой отчетности, хранится в сейфе руководителя ОУ.
7. Каждый новый протокол начинается с новой страницы.
8. Каждый протокол подписывается председателем и ответственным секретарем педсовета.